

Outils et savoir-faire

w2f
formation

Maitriser Google sheet

www.w2f-formation.com

hello@w2f-formation.com

06 71 51 71 94

Maîtriser Google Sheet



Elearning : À distance en autonomie
180 euros / personne (*)



5h



Tout salarié ou dirigeant souhaitant maîtriser Google Sheet pour gagner en efficacité professionnelle.

SCÉNARIO DU JEU :

Vous êtes des détectives chargés d'enquêter sur l'affaire du tueur aux échecs. Ce criminel sévit dans la région depuis plusieurs mois. A chaque fois, une pièce d'échec accompagnée du même message énigmatique : "Préparez-vous à ce que je mate le déterminisme social et vous mette en échec". Nos équipes ont retrouvé la trace d'un homme, Bobby Carlsen. Ils ont perquisitionné son domicile mais c'était trop tard, il s'était déjà enfui. Dans la précipitation, il a laissé son ordinateur avec l'accès à son compte Google Workspace. Nos enquêteurs ont retrouvé différents fichiers dont un particulièrement intrigant. Votre mission est d'analyser ce fichier et d'en extraire le maximum d'informations.

A travers cette formation, vous apprendrez à manipuler parfaitement Google Sheet.

MÉTHODES ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

- **Serious game immersif** (enquête policière)
- **Apports théoriques ciblés** avec techniques immédiatement applicables
- **Support de formation** en format PDF

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Créer et structurer des tableaux professionnels

Analyser et visualiser des données

Utiliser les formules essentielles



MODALITÉS D'ÉVALUATION

- **En continu** : mises en situation dans le serious game afin de vérifier la validation des compétences tout au long de la session, feedback lors du débrief
- **En fin de journée** : questionnaire d'évaluation à chaud apprenant et entreprise
- **Post-formation** : questionnaire d'évaluation à froid envoyé à 60 jours
- Une **attestation de fin de formation** est remise aux participants à l'issue du parcours

#1. Bases et structuration des données

Objectifs :

- Comprendre la logique des tableurs
- Mettre en forme des données pour qu'elles soient visuellement élégantes

Contenu :

- Cellules, lignes, colonnes
- Mise en forme

#3. Analyse et visualisation

Objectifs : Exploiter les données de manière efficace et accessibles à tous

Contenu :

- Filtres
- Graphiques
- Mise en forme conditionnelle

#2. Formules essentielles

Objectifs : Réaliser simplement des calculs complexes

Contenu : Liste de fonctions usuelles (somme, moyenne, si, ...)

#4. Collaboration et automatisation simple

Objectifs : Travailler à plusieurs sur un tableau

Contenu :

- Partage
- Commentaires
- Introduction à l'automatisation





www.w2f-formation.com

hello@w2f-formation.com

06 71 51 71 94