

Outils et savoir-faire

w2f
formation

Maitriser Google docs

www.w2f-formation.com

hello@w2f-formation.com

06 71 51 71 94

Maitriser Google docs



Elearning : À distance en autonomie
75 euros / personne (*)



2h



Tout salarié ou dirigeant
souhaitant maîtriser Google
Docs pour gagner en
efficacité professionnelle

SCÉNARIO DU JEU :

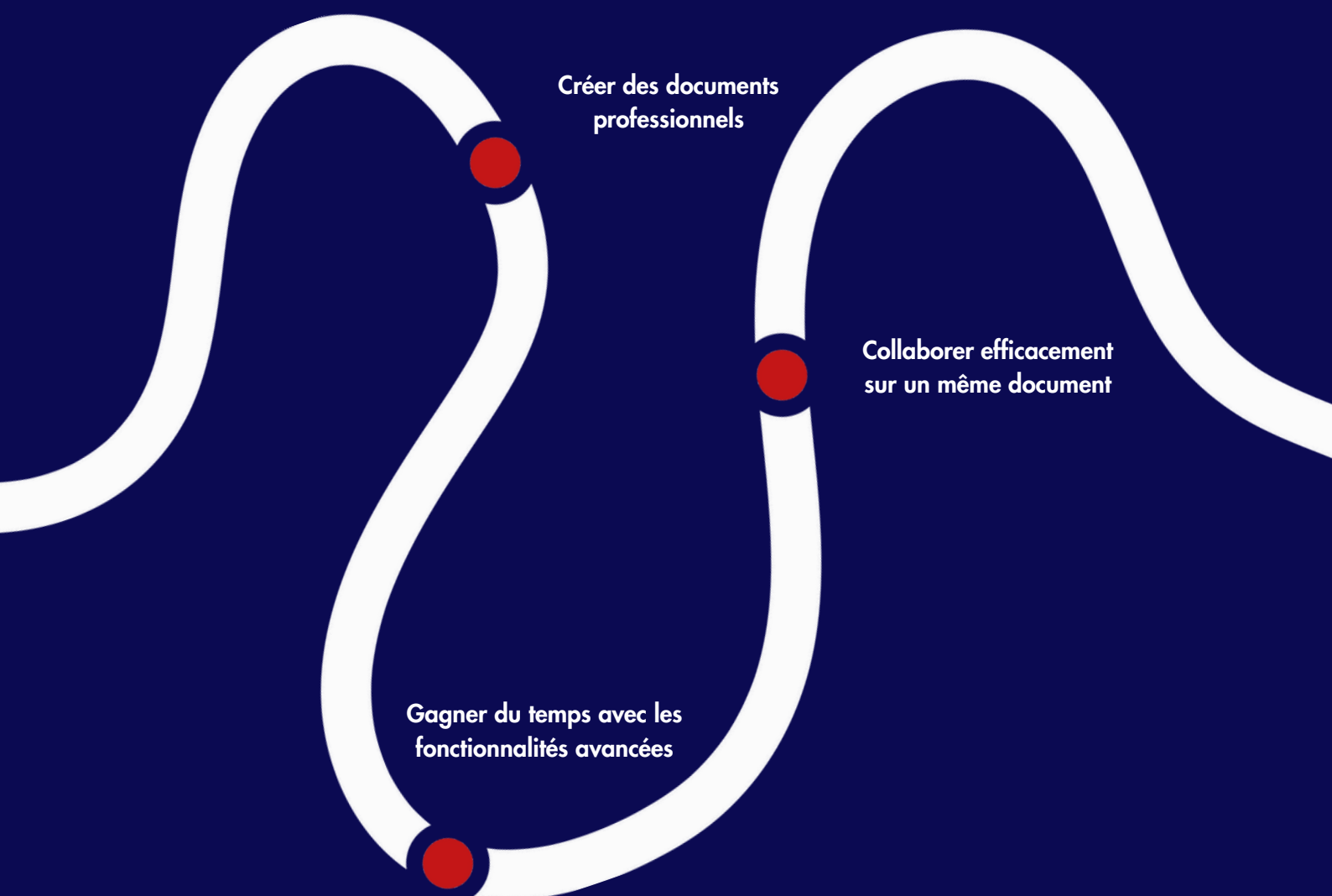
Vous êtes des détectives chargés d'enquêter sur l'affaire du tueur aux échecs. Ce criminel sévit dans la région depuis plusieurs mois. A chaque fois, une pièce d'échec accompagnée du même message énigmatique : "Préparez-vous à ce que je mate le déterminisme social et vous mette en échec". Nos équipes ont retrouvé la trace d'un homme, Bobby Carlsen. Ils ont perquisitionné son domicile mais c'était trop tard, il s'était déjà enfui. Dans la précipitation, il a laissé son ordinateur avec l'accès à son compte Google. Votre mission est d'exploiter les fichiers google doc retrouvés sur son drive et remettre en même temps un rapport à la hiérarchie avant que les médias ne s'emparent de l'affaire.

A travers cette formation, vous apprendrez à manipuler parfaitement Google Docs.

MÉTHODES ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

- **Serious game immersif** (enquête policière)
- **Apports théoriques ciblés** avec techniques immédiatement applicables
- **Support de formation** en format PDF

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES



MODALITÉS D'ÉVALUATION

- **En continu** : mises en situation dans le serious game afin de vérifier la validation des compétences tout au long de la session
- **En fin de journée** : questionnaire d'évaluation à chaud apprenant et entreprise
- **Post-formation** : questionnaire d'évaluation à froid envoyé à 60 jours
- Une **attestation de fin de formation** est remise aux participants à l'issue du parcours

#1. Création et mise en forme professionnelle

Objectifs : Produire des documents clairs et lisibles

Contenu :

- Styles
- Titres
- Mise en page

#2. Structuration et automatisation

Objectifs : Gagner du temps sur les documents longs

Contenu :

- Table des matières
- Modèles
- Raccourcis
- Lien inter-documents

#3. Collaboration en temps réel

Objectifs : Travailler à plusieurs efficacement

Contenu :

- Commentaires et historique
- Suggestions





www.w2f-formation.com

hello@w2f-formation.com

06 71 51 71 94