

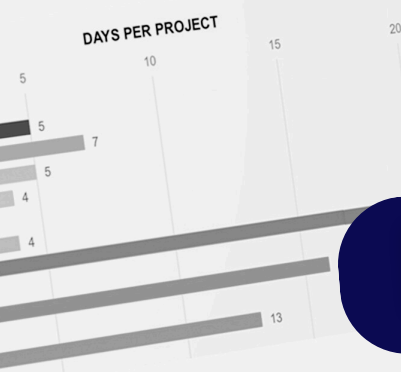
Outils et savoir-faire

DASHBOARD

TASK TIMELINE



DAYS PER PROJECT



TASK STATUS

COMPLETE

# Formation Excel initiation

**[www.w2f-formation.com](http://www.w2f-formation.com)**

[hello@w2f-formation.com](mailto:hello@w2f-formation.com)

06 71 51 71 94

## EXCEL – initiation



**En présentiel** : devis sur demande



**À distance** : en visioconférence

Prochaines dates : **03/03 et 30/06**

**500 euros** /personne (\*)



7h (une journée)



Salariés et indépendants  
souhaitant s'initier aux  
fondamentaux d'Excel

### SCÉNARIO DU JEU :

Une journée de formation immersive pensée comme un jeu vidéo à l'instar du film culte, Jumanji : les participants débutent avec des « handicaps » et débloquent progressivement des pouvoirs leur permettant de s'échapper du jeu. Mais une fois les niveaux terminés, ils devront mener l'enquête pour que plus jamais un tel jeu ne soit vendu.

**A la fin, les participants seront capables d'utiliser l'outil efficacement et avec autonomie.**

### MÉTHODES ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

- **Gamification** : la formation est scénarisée comme un jeu vidéo
  - **Début** : personnage sans pouvoir (handicaps imposés)
  - **Progression** : missions / niveaux → nouvelles compétences débloquées.
  - **Fin** : transformation en « super-héros d'Excel »
- **Pratique en continu** : chaque notion est immédiatement appliquée dans un mini-défi
- **Coopération** : certains défis sont collectifs, favorisant l'entraide
- **Apports théoriques ciblés** : donnés sous forme de « cartes de pouvoirs » à débloquent
- **Feedback immédiat** : le formateur valide les réussites et attribue des « bonus »
- Support de formation en format **PDF**

(\*) Prise en charge totale ou partielle possible par votre OPCO (salarié) ou votre FAF (non salarié)

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Se repérer dans l'interface d'Excel et gérer un classeur

Saisir, modifier et mettre en forme des données

Utiliser les formules et fonctions de base

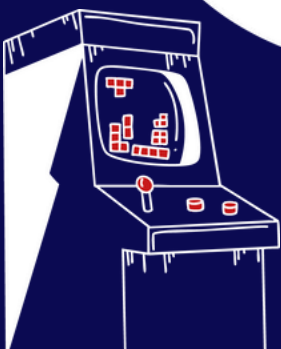
Créer des graphiques simples pour illustrer des données

Gérer et organiser des tableaux (tri, filtres, mise en forme conditionnelle)

Gagner en efficacité grâce aux raccourcis et outils pratiques

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Observation des réussites dans les missions
- Défis progressifs avec validation par le formateur
- **En fin de journée** : quiz et questionnaire d'évaluation à chaud apprenant et entreprise
- **Post-formation** : questionnaire d'évaluation à froid envoyé à 60 jours
- Une attestation de fin de formation est remise aux participants à l'issue du parcours



## # 1. L'interface d'Excel

**Handicaps de départ :** pas de raccourcis, pas de colonnes, obligation d'utiliser la souris uniquement

**Objectifs :**

- se repérer dans l'interface
- ouvrir/enregistrer un classeur
- changer la mise en forme d'un document Excel

## # 2. Les raccourcis claviers

**Mission :** gagner en efficacité via la maîtrise des raccourcis claviers

**Apports :** Liste des raccourcis claviers indispensable pour naviguer sereinement sur Excel

## # 3. Le guerrier des formules

**Mission :** Maîtriser les formules pour réaliser des calculs simples (totaux, moyennes, différences)

**Apports :**

- formules de base (= + - \* /)
- fonctions simples (SOMME, MOYENNE, MIN, MAX)

**Pouvoirs débloqués :** capacité à automatiser les calculs

## # 4. Introduction aux tableaux

**Mission :** organiser une base de données (ex. : suivi des quêtes ou inventaire d'armes).

**Apports :**

- tri et filtres
- mise en forme conditionnelle
- formats de cellule (nombres, dates, pourcentages).

**Pouvoirs débloqués :** le bouclier du tableau

## # 5. Les graphiques

**Mission :** transformer des données chiffrées en graphiques lisibles (ex. : comparer la puissance de héros).

**Apports :**

- insertion de graphiques simples (histogrammes, courbes, secteurs),
- mise en forme rapide.

**Enjeu :** identifier quel(s) magasin(s) ne peuvent pas avoir vendu le jeu.

## # 6. Les tableaux croisés dynamiques

**Mission finale :** exploiter tout le potentiel des tableaux croisés dynamiques pour gagner en efficacité

**Apports :**

- utilisation des tableaux pour la manipulation de données
- passage aux tableaux croisés dynamiques pour une lecture professionnelle d'un grand nombre de données.

**Enjeu :** maîtrise des outils essentiels pour gagner du temps au quotidien.



**[www.w2f-formation.com](http://www.w2f-formation.com)**

[hello@w2f-formation.com](mailto:hello@w2f-formation.com)

06 71 51 71 94