

Améliorer son orthographe



www.w2f-formation.com

hello@w2f-formation.com

06 71 51 71 94

Améliorer son orthographe



Elearning : À distance en autonomie
250 euros / personne (*)



7h (une journée)



Tout professionnel amené
à rédiger des écrits
professionnels (emails,
rapports, notes, messages
clients, supports internes ou
externes)

SCÉNARIO DU JEU :

Le royaume de Kaamelott traverse une crise sans précédent et est au bord du chaos. Les alliances diplomatiques s'effondrent, les ordres sont mal compris, les missives provoquent des conflits... Tout cela car les écrits sont parsemés d'erreurs et de formulations maladroites.

Le roi Arthur décide donc de créer une cellule royale de rédaction chargée d'une mission cruciale : réécrire et corriger les messages officiels avant qu'ils ne provoquent une guerre générale. **En tant que scribe, vous êtes appelé en renfort pour sauver le royaume par la maîtrise de l'orthographe. Le but d'Arthur est clair : s'entourer des meilleurs professionnels.**

Alors, c'est une bonne situation ça scribe ?

MÉTHODES ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

- **Serious game immersif** dans le royaume de Kaamelot où les écrits ont une importance cruciale et où chaque faute peut mener à la chute d'Arthur.
- **Apports théoriques ciblés** avec techniques immédiatement applicables.
- Support de formation en format **PDF**.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Appliquer les règles essentielles d'orthographe et de grammaire

Identifier les principales erreurs récurrentes

Sécuriser accords, conjugaisons et homophones fréquents

Se relire efficacement, même sous contrainte de temps

Rédiger des écrits professionnels clairs, fiables et crédibles

Utiliser des méthodes simples pour éviter les fautes à long terme

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- **En continu** : mises en situation dans le serious game afin de vérifier la validation des compétences tout au long de la journée, feedback lors du débrief
- **En fin de journée** : questionnaire d'évaluation à chaud apprenant et entreprise
- **Post-formation** : questionnaire d'évaluation à froid envoyé à 60 jours
- **Une attestation de fin de formation est remise aux participants à l'issue du parcours**

#1. Les parchemins catastrophes – L'impact réel des fautes

Objectifs : Prendre conscience des enjeux professionnels de l'orthographe et comprendre l'impact des fautes sur l'image, la crédibilité et la relation client

Activités :

- Analyse d'écrits professionnels comportant des fautes
- Classement collectif : tolérable / gênant / rédhibitoire

#3. Les accords qui décident du destin du royaume

Objectifs : Maîtriser les accords fondamentaux et adapter le choix des temps à l'objectif du message

Points abordés :

- Accord sujet/verbe et des adjectifs
- Accord du participe passé
- Choisir les temps verbaux adaptés (Concordance des temps dans les écrits professionnels)
- Principaux pièges du quotidien professionnel

#5. Rédiger dans l'urgence et sous pression

Objectifs :

- Maintenir la qualité orthographique malgré la pression
- Structurer ses écrits pour limiter les fautes

Activités :

- Simulation de crise : rédaction d'écrits sensibles, réponses aux messages, note interne urgente

#2 : Salle des erreurs – Diagnostiquer ses faiblesses

Objectifs : Identifier ses erreurs récurrentes et sortir du flou ("je fais souvent des fautes")

Activités :

- Test de positionnement individuel (orthographe, accords, conjugaison)

#4. Les homophones burgondes

Objectifs :

- Éliminer les fautes les plus visibles
- Mémoriser des méthodes simples et durables
- Identifier les homophones usuels (a/à – et/est – son/sont – ...)

Activités :

- Réécriture de messages professionnels
- Jeux de décision rapide (quel temps choisir ? pourquoi ?)
- Astuces mnémotechniques et méthodes de substitution

#6. Sécurisation finale – la relecture du père Blaise

Objectifs :

- Mettre en place une méthode de relecture fiable
- Ne plus "relire sans voir les fautes"



www.w2f-formation.com

hello@w2f-formation.com

06 71 51 71 94