

## FORMATION EXCEL – INITIATION

### Jouez, progressez, excellez

Une journée de formation immersive pensée comme un jeu vidéo : les participants débutent avec des « handicaps » et débloquent progressivement des pouvoirs (saisir et mettre en forme des données, créer des formules, organiser des tableaux, générer des graphiques). Chaque mission réussie enrichit leurs compétences jusqu'à leur transformation finale en super-héros d'Excel, capables d'utiliser l'outil efficacement et avec autonomie.

#### **PUBLIC CONCERNÉ :**

Salariés et indépendants souhaitant s'initier aux fondamentaux d'Excel.

#### **PRÉREQUIS :** Aucun

#### **DURÉE :** 7h (1 journée)

#### **MODALITÉS :** En présentiel ou à distance (en visioconférence)

#### **PRIX :**

- inter entreprise : 850 euros par personne
- intra entreprise : devis sur demande

#### **OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :**

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Se repérer dans l'interface d'Excel et gérer un classeur.
- Saisir, modifier et mettre en forme des données.
- Utiliser les formules et fonctions de base.
- Gérer et organiser des tableaux (tri, filtres, mise en forme conditionnelle).
- Créer des graphiques simples pour illustrer des données.
- Gagner en efficacité grâce aux raccourcis et outils pratiques.

## **PROGRAMME ET DÉROULÉ DÉTAILLÉ :**

### **Matinée (3h30)**

#### **Niveau 1 – Le débutant sous contrainte (0 XP) – 45 min**

- Handicaps de départ : pas de raccourcis, pas de colonnes, obligation d'utiliser la souris uniquement.
- Objectifs : se repérer dans l'interface, ouvrir/enregistrer un classeur.
- Pouvoir débloqué : naviguer dans Excel, manipuler les lignes et colonnes.

#### **Niveau 2 – Le novice en mission – 1h15**

- Mission : saisir et modifier des données pour remplir une « quête » (fiche personnages / inventaire).
- Apports :
  - saisie et correction,
  - copier-coller,
  - mise en forme simple (gras, italique, alignement, largeur de colonne).
- Pouvoir débloqué : accès aux colonnes + premiers raccourcis clavier.

#### **Niveau 3 – Le guerrier des formules – 1h30**

- Mission : résoudre des énigmes à l'aide de calculs simples (totaux, moyennes, différences).
- Apports :
  - formules de base (= + - \* /),

- fonctions simples (SOMME, MOYENNE, MIN, MAX).
- Pouvoir débloqué : l'épée des formules → capacité à automatiser les calculs.

## **Après-midi (3h30)**

### **Niveau 4 – Le stratège du tableau – 1h30**

- Mission : organiser une base de données (ex. : suivi des quêtes ou inventaire d'armes).
- Apports :
  - tri et filtres,
  - mise en forme conditionnelle,
  - formats de cellule (nombres, dates, pourcentages).
- Pouvoir débloqué : le bouclier du tableau → lecture claire et structurée.

### **Niveau 5 – Le mage des graphiques – 1h**

- Mission : transformer des données chiffrées en graphiques lisibles (ex. : comparer la puissance de héros).
- Apports :
  - insertion de graphiques simples (histogrammes, courbes, secteurs),
  - mise en forme rapide.
- Pouvoir débloqué : la baguette visuelle → transformer chiffres en images.

### **Niveau 6 – Le super-héros d'Excel – 1h**

- Mission finale : relever un défi complet (tableau + formules + mise en forme + graphique).
- Apports :
  - astuces d'efficacité (recopie incrémentée, raccourcis essentiels, mise en page rapide).
  - Transformation finale : passage de « novice » à « super-héros ».

- Pouvoir débloqué : maîtrise des outils essentiels pour gagner du temps au quotidien.

### **Clôture – 30 min**

- Quiz final « Boss de fin ».
- Plan d'action individuel : chaque participant note une technique à réutiliser dès le lendemain.
- Évaluation à chaud.

### **MÉTHODES ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :**

- Gamification : la formation est scénarisée comme un jeu vidéo.
  - Début : personnage sans pouvoir (handicaps imposés).
  - Progression : missions / niveaux → nouvelles compétences débloquées.
  - Fin : transformation en « super-héros d'Excel ».
- Pratique en continu : chaque notion est immédiatement appliquée dans un mini-défi.
- Coopération : certains défis sont collectifs, favorisant l'entraide.
- Apports théoriques ciblés : donnés sous forme de « cartes de pouvoirs » à débloquent.
- Feedback immédiat : le formateur valide les réussites et attribue des « bonus ».
- Support de formation en format PDF.

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION :**

- Observation des réussites dans les missions.
- Défis progressifs avec validation par le formateur.
- En fin de journée : quiz et questionnaire d'évaluation à chaud apprenant et entreprise
- Post-formation : questionnaire d'évaluation à froid envoyé à 60 jours.

**ACCESSIBILITÉ :**

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Des adaptations peuvent être mises en place pour répondre à vos besoins spécifiques. Pour toute demande, veuillez contacter notre référente handicap :  
Floriane DEBORD – 06 29 38 73 85.